



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Г.ВЛАДИМИРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2021

№ 600-р

О проведении конкурса и утверждении конкурсной документации

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67,

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение № 1) согласно перечню (приложение № 2).

2. Установить:

2.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 3.

2.2. Требование о внесении заявителями задатка в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом разместить извещение о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



И.Н. Алексеева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника УМИ г.Владимира
от 15.04.21 № 600-р

Конкурсная документация
по продаже прав на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении конкурса.
- II. Требования к содержанию, составу, форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требования о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.
- IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- V. Требования к участникам конкурса.
- VI. Порядок и сроки отъезда заявок.
- VII. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.
- VIII. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
- X. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- XI. График осмотра муниципального имущества.
- XII. Срок подписания договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
- XIII. Дополнительная информация.

Приложение:

- № 1. Перечень объектов муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование.
- № 2. Форма заявки на участие в конкурсе.
- № 3. Проект договора безвозмездного пользования.

I. Извещение о проведении конкурса

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предоставляемым для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир, в составе согласно Приложению № 1 к конкурсной документации.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru
Контактный тел.: 8 (4922) 35-35-48, 36-17-00

Начальная (минимальная) цена договора (цена за право заключения договора) – 10 000,00 рублей (Десять тысяч руб. 00 коп.).
Размер задатка составляет – 500,00 рублей (Пятьсот руб. 00 коп.).
Срок действия договора – с 10.09.2021 по 09.09.2031.

Объекты, перечисленные в Приложении № 1 к конкурсной документации, находятся во владении и пользовании АО «Владимирпассажиртранс» на основании договора безвозмездного пользования движимым имуществом от 01.04.2010 № 97 сроком действия по 31.03.2020.

Сумма задатка должна поступить на счет организатора торгов в срок не позднее 10 ч 00 мин 17 августа 2021 года.
Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800.

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, в/с 40102810945370000020, ОКТОМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в открытом конкурсе».

Претендент несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в конкурсе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет организатора торгов не позднее установленного срока в полном объеме.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации.

Конкурсную документацию можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса до 10 ч 00 мин 17 августа 2021 по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении открытого конкурса документация доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, до 10 ч 00 мин 17 августа 2021 по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказать от проведения торгов не позднее 11 августа 2021.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений конкурсной документации со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса по 11 августа 2021. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Окончание предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – 13 августа 2021.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, каб. № 1, 17 августа 2021, 10 ч 00 мин.

Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, каб. № 1.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе с 19 августа 2021 по 23 августа 2021 года.

Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса с 24 августа 2021 по 25 августа 2021.

Порядок проведения конкурса, в том числе оформление участия в конкурсе, определения лица, выигравшего конкурс, определяется в конкурсной документации.

II. Требования к содержанию, составу, форме заявки на участие в конкурсе, инструкции по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается по форме, содержащейся в Приложении № 2, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

2.2. Президент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информация о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информация о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информация о проведении конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководелитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в конкурсе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция).

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

В строке «Заявитель» участник конкурса – юридическое лицо указывает полное или сокращённое или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами, участник конкурса – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывает адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в конкурсе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника конкурса подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основании, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подписания и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в конкурсе.

2.5. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа.

Заявитель заполняет заявку на участие в конкурсе по форме, содержащейся в Приложении №1 к конкурсной документации, в соответствии с требованиями пункта 2.4 конкурсной документации, и подписывает квалифицированной электронной подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены документы согласно перечню, указанному в пункте 2.3 конкурсной документации, в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

III. Требования о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в конкурсе заявитель вносит задаток в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора не позднее 10 ч 00 мин 17 августа 2021 года на счёт организатора торгов согласно следующему реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации города Владимира (УМИ г.Владимира), ИНН 3302008241, КПП 332801001, р/с 03232643177010002800

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, в/с 40102810945370000020, ОКТМО 17701000.

Назначение платежа: «Задаток для участия в конкурсе».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее 10 ч 00 мин 17 августа 2021.

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника конкурса по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в конкурсе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 09 ч 00 мин до 16 ч 00 мин со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов изменения о проведении конкурса, до 10 ч 00 мин 17 августа 2021 года по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 12 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа подаются по адресу zayvka@adm1770.ru в сроки, указанные в пункте 4.1 документации о конкурсе.

4.3. Каждая заявка с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также на участие в предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих

8.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. Заявитель или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе именованные (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений в документе, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов 18 августа 2021.

8.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день конверты и такие заявки возвращаются заявителям. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе с 19 августа 2021 года по 23 августа 2021 года.

8.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, оснований такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Протокол рассмотрения заявок 23 августа 2021 года размещается организатором на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения в последний день, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации о конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей конкурсной документации;
- 3) неснесенная задатка на счет организатора торгов;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8.11. Организатор конкурса возвращает задаток заявителю, не допустившему к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

4.4. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.6. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам конкурса

5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- исполнение лицензирования претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;
- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отмены или изменения заявок

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

VII. Форма, порядок, даты начала и окончания

предоставления участником конкурса разъяснений положений конкурсной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений конкурсной документации со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса по 11 августа 2021 года. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Окончание предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – 13 августа 2021.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации о конкурсе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.lozhi.kz/ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсной комиссией 17 августа 2021 в 10 часов 00 минут по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется одновременно.

8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.12. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. Организатор конкурса возвращает задаток заявителю, подавшим заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

IX. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Критерий оценки	Параметры критериев конкурса		
		Начальное значение критерия	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Цена за право заключения договора безвозмездного пользования	10 000,00 руб.	Увеличение	$K_1=0,45$
2	Объем оказания услуг по перевозке городским электротранспортом общего пользования с использованием имущества — количеством рейсов в месяц	20 228 рейсов в месяц	Увеличение	$K_2=0,3$
3	Размер ежегодных вложений для выполнения работ по текущему ремонту объектов муниципального дворового имущества	4 000 000 руб. в год	Увеличение	$K_3=0,3$

X. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок с 24 августа 2021 года по 25 августа 2021 года.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.3. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в разделе IX конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значений содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) для каждой заявки на участие в конкурсе величина, рассчитанная по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления

таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.8. Организатор конкурса возвращает задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующее разъяснение.

XI. График осмотра муниципального имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, по 12.08.2021 (кроме выходных дней).	с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. По вопросу осмотра объектов необходимо обращаться в организатору торгов (тел. (4922) 36-17-00 – Плужникова Татьяна Андреевна).

XII. Срок подписания договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

12.1. Победитель конкурса (единственный участник несостоявшегося конкурса) обязан не позднее 07 сентября 2021 года представить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

12.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 12.1, не представил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания конкурса несостоявшимся, договор безвозмездного пользования заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

12.4. Победитель конкурса (единственный участник несостоявшегося конкурса) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчетный счет организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

XIII. Дополнительная информация

12.1. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в надлежащем техническом состоянии, с учетом порыватного износа и улучшений имущества, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных Управлением.

12.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по согласованию сторон и односторонним порядке не допускается.

12.3. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

СЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование, модель транспортного средства	Заводской номер (VIN)	Год выпуска
1	Троллейбус пассажирский Тролза-5265	XTU 526500 90000165	2009
2	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000051	2009
3	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000028	2009
4	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000064	2009
5	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000059	2009
6	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000047	2009
7	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000069	2009
8	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000074	2009
9	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000041	2009
10	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000040	2009
11	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000078	2009
12	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000068	2009
13	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000082	2009
14	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000024	2009
15	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000050	2009
16	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000039	2009
17	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000049	2009
18	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000052	2009
19	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000048	2009
20	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000057	2009
21	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000070	2009
22	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000067	2009
23	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000073	2009
24	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000117	2009

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

Заявка принята «___» _____ 2021 г. в ___ ч. ___ мин.
Рег. № _____

Заявитель: _____

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (Устав, свидетельство, иного удостоверяющего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением о конкурсе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию о конкурсе, принимаем в полном объеме установленные требования и условия проведения конкурса, выражаем намерение принять участие в конкурсе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предоставляемого для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городская округ Владимир, а именно:

№ п/п	Наименование, модель транспортного средства	Заводской номер (VIN)	Год выпуска
1	Троллейбус пассажирский Тролза-5265	XTU 526500 90000165	2009
2	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000051	2009
3	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000028	2009
4	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000064	2009
5	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000059	2009
6	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000047	2009
7	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000069	2009
8	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000074	2009
9	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000041	2009
10	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000040	2009
11	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000078	2009
12	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000068	2009
13	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000082	2009
14	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000024	2009
15	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000050	2009
16	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000039	2009
17	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000049	2009
18	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000052	2009
19	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000048	2009
20	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000057	2009
21	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000070	2009
22	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000067	2009
23	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000073	2009
24	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000117	2009

24	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗуУ-682Т-016-04	ХТУ 682ГОМ 90000117	2009

Заявитель обязуется использовать муниципальное имущество для осуществления регулярных перевозок по регулярным тарифам электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

Внесение задатка в сумме 500,00 рублей (Пятьсот руб. 00 коп.).

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты сдаточного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица,
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется в случае признания его победителем конкурса (единственным претендентом, допущенным к участию в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора безвозмездного пользования) подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Критерий конкурса	Параметры критериев конкурса	
		Начальное значение критерия	Значение критерия, предложенное участником конкурса
1	Цена за право заключения договора безвозмездного пользования	10 000,00 руб.	_____ руб.
2	Объем оказания услуг по перевозке городскими электротранспортом общего пользования с использованием имущества — количество рейсов в месяц	20 228 рейсов в месяц	_____ рейсов в месяц
3	Размер ежегодных вложений для выполнения работ по текущему ремонту объектов муниципального движимого имущества	4 000 000 руб. в год	_____ руб. в год

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:
расчетный (лицевой) счет _____

(инициалы и фамилия)

корреспондентский счет № _____, БИК _____
ОКТМО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Наименование и реквизиты предоставляющего документа	Количество листов в документе
1.	Платежное поручение с отсылкой банка об исполнении, подысканное вконец Заявителем установленной суммы задатка.	_____	_____
2.	Выписка по Единому государственному реестру юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте размещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (если решение о назначении или об избрании либо приказы о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц); Решение об избрании или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, исполнение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии решения крупной сделки	_____	_____
5.	_____	_____	_____

Претендент дает согласие с учетом требований законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г. Владимира (г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обесличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предметах, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписание до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель _____

МП _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____



ДОГОВОР № _____ муниципальным имуществом безвозмездного пользования движимым

г. Владимир

07.09.2021

Управление муниципальным имуществом г. Владимира (судодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (судодополнитель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ 2021 года с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2021 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Управление предоставляет, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество (далее – Имущество) согласно Приложению № 1.

Указанное Имущество является муниципальной собственностью города Владимира и передается для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир.

1.2. На момент заключения Договора Имущество не обременено правами третьих лиц.

1.3. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния и характеристики Имущества.

После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право пользоваться Имуществом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя, включая право на проведение мероприятий и работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества.

С этого же момента на Пользователя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения переданного ему Имущества, и Пользователь несет все расходы по поддержанию Имущества в надлежащем порядке.

1.4. Срок действия Договора устанавливается с **07.09.2021 по 06.09.2031**.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставить Пользователю по акту приема-передачи соответствующее Имущество в состоянии, указанном в акте приема-передачи и пригодном для его эксплуатации и использования в целях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Оказывать в период действия Договора безвозмездного пользования Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Пользователем Имущества, переданного ему в безвозмездное пользование по настоящему Договору.

2.2. Управление не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора безвозмездного пользования или были заранее известны Пользователю, либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Использовать полученное в безвозмездное пользование Имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, исключительно в целях, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имуществом, эксплуатировать его в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.3.3. Не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик полученного в безвозмездное пользование Имущества.

2.3.4. Своими силами осуществлять управление переданным в безвозмездное пользование имуществом и его эксплуатацию как коммерческую, так и техническую.

2.3.5. Заключить договоры на эксплуатационное и/или техническое обслуживание имущества и нести расходы по его содержанию, страхованию, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (налоговые платежи, расходы по поставкам на учет, технический осмотр, приобретение горюче-смазочных материалов и др.).

2.3.6. Не производить неотделимых улучшений полученного в безвозмездное пользование Имущества, вызываемых потребностями Пользователя без письменного разрешения Управления.

2.3.7. Обеспечивать представителям Управления беспрепятственный доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

Обеспечивать доступ к полученному в безвозмездное пользование Имуществу специалистов соответствующих уполномоченных органов, организаций и служб для осмотра и проверки его технического состояния, а также для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

2.3.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Пользователю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования и др.) без письменного разрешения Управления.

2.3.9. Сообщать Управлению обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также нарушениях прав Пользователя и третьих лиц на Имущество со стороны третьих лиц.

2.3.10. Возвратить полученное Имущество по истечению срока Договора, а также при расторжении Договора, в день прекращения Договора, по акту Управлению в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Пользователь обязуется при этом подготовить Имущество к передаче Управлению, составив передаточный акт и представить его на подписание.

Обнаруженные при возврате имущества недостатки, свидетельствующие о его ухудшении, отражаются Сторонами в передаточном акте. Пользователь обязуется возместить убытки, причиненные имуществу и не связанные с нормальным износом, в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования Управления.

2.3.11. В десятидневный срок уведомить Управление обо всех измененных организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.3.12. В случае гибели или повреждения переданного в безвозмездное пользование Имущества возместить Управлению причиненные убытки, если последнее докажет, что гибель или повреждение Имущества произошли по обстоятельствам, за которые Пользователь отвечает в соответствии с законом.

2.3.13. В течение 14 дней с момента подписания настоящего Договора застраховать в установленном законодательством Российской Федерации порядке риск своей гражданской ответственности, которая может наступить в следствии причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании движимого имущества.

Пользователь с момента приема-передачи имущества становится выгодоприобретателем по страховым выплатам при возмещении вреда, причиненного данному имуществу третьими лицами.

2.3.14. Обеспечивать ежегодные вложения для выполнения работ по текущему ремонту объектов муниципального движимого имущества, в размере не менее _____ руб. в год (указывается в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, но не может быть менее

4 000 000 рублей в год) с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Управления.

2.3.15. Осуществлять с использованием имущества имущества регулярные перевозки по регулируемым тарифам электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок муниципального образования городской округ Владимир не менее _____ рейсов в месяц (указывается в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, но не может быть менее 20 228 рейсов в месяц) с момента подписания акта приема-передачи и до окончания срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без письменного согласия Управления.

2.3.16. До 31 января каждого года, следующего за отчетным, предоставлять в Управление отчет в письменной форме об объемах предоставления услуг по осуществлению пассажирских перевозок населению и организациям города Владимира с использованием имущества - количестве рейсов, организованных Пользователем за отчетный год, а также о размере вложений материальных ресурсов для выполнения работ по текущему ремонту объектов муниципального имущества с приложением копий подтверждающих документов.

2.3.17. Организовывать бухгалтерский учет переданного в безвозмездное пользование имущества и выполнение хозяйственных операций с ним; организовать забалансовый аналитический учет износа используемого имущества по установленным нормам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

3.3. За нарушение Пользователем обязательств, не имеющих денежного выражения - другой стороне уплачивается штраф, составляющий 100 (сто) минимальных размеров оплаты труда, установленных законом на день уплаты штрафа.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по Договору.

3.5. Ответственность в форме уплаты штрафов, пени возникает всякий раз, когда имеет место нарушение выполнения условий настоящего Договора.

3.6. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта расценивается как признание факта нарушения условий Договора.

4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

4.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в арбитражный суд полностью отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, если Пользователь:

4.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора безвозмездного пользования.

4.2.2. Существенно ухудшает полученное в безвозмездное пользование Имущество.

4.2.3. Передал полученное в безвозмездное пользование Имущество в аренду или передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Управления.

4.2.4. Нарушил любой из пунктов 2.3.1 - 2.3.8, 2.3.12 - 2.3.16, 5.1 настоящего Договора безвозмездного пользования.

4.2.5. В течение длительного периода времени (более 2-х месяцев) не использует переданное Имущество.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем уведомления об отказе Управления от исполнения Договора, направляемого в адрес Пользователя заказным письмом либо вручаемого под расписку.

4.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

4.4. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если такие имели место при исполнении условий настоящего Договора.

4.5. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно судом по требованию Пользователя в случаях, предусмотренных статьей 698 Гражданского кодекса РФ.

4.6. По истечении срока, указанного в пункте 1.4. Договора, наступающий Договор считается прекращенным. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется по результатам проведения торгов.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Пользователь обязуется в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора перечислить на расчетный счет Управления, указанный в разделе 7 настоящего Договора безвозмездного пользования, денежную сумму, за которую было приобретено право безвозмездного пользования, в размере _____ (_____) руб.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все нарушения условий настоящего Договора стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных сторон. Отказ или уклонение стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

6.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем без разрешения Управления, возмещению не подлежит.

6.3. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде текста, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

6.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

6.5. Любая договоренность между сторонами, вступая в силу, не отменяет обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.6. Пользователь осматривает передаваемое ему в безвозмездное пользование Имущество и ознакомился с его техническим состоянием.

Подписывая настоящий Договор, стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем согласованных между сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.7. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Арендодатель: Управление муниципальным имуществом г.Владимира
Юридический адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47
УФК по Владимирской области (УМБ) г.Владимира)
ИНН 3302008241 КПП 332801001 ОКТМО 17 701 000
р/с 03100643000000012800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области
г.Владимир, БИК 011708377, к/с 40102810945370000020
КБК для оплаты арендной платы 866 111 05074 04 0000 120
КБК для оплаты пени 866 116 07090 04 0000 140

Пользователь: _____
Юридический адрес: _____

К настоящему договору прилагаются:

- 1) перечень муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- 2) акт приема-передачи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление _____
МП

Пользователь _____
МП

Приложение № 1 к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом
от 07.09.2021 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование, модель транспортного средства	Заводской номер (VIN)	Год выпуска
1	Троллейбус пассажирский Тролза-5265	XTU 526500 90000165	2009
2	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000051	2009
3	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000028	2009
4	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000064	2009
5	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000059	2009
6	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000047	2009
7	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000069	2009
8	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000074	2009
9	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000041	2009
10	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000040	2009
11	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000078	2009
12	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000068	2009
13	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000082	2009
14	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000024	2009
15	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000050	2009
16	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000039	2009
17	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000049	2009
18	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000052	2009
19	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000048	2009
20	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000057	2009
21	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000070	2009
22	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000067	2009
23	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000073	2009
24	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000117	2009

Приложение № 2 к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 07.09.2021 № _____

А.К.Т

приема - передачи муниципального имущества

г.Владимир

07.09.2021

В соответствии с договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 07.09.2021 № _____ Управление муниципальным имуществом г.Владимира (сеудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Алексеевой Ирины Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, передает, а _____ (сеудодолучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество, а именно:

№ п/п	Наименование, модель транспортного средства	Заводской номер (VIN)	Год выпуска
1	Троллейбус пассажирский Тролза-5265	XTU 526500 90000165	2009
2	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000051	2009
3	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000028	2009
4	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000064	2009
5	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000059	2009
6	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000047	2009
7	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000069	2009
8	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000074	2009
9	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000041	2009
10	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000040	2009
11	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000078	2009
12	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000068	2009
13	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000082	2009
14	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000024	2009
15	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000050	2009
16	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000039	2009
17	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000049	2009
18	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000052	2009
19	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000048	2009
20	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000057	2009
21	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000070	2009
22	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000067	2009
23	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000073	2009
24	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000117	2009

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором безвозмездного пользования.

Пользователь осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому Имуществу у Пользователя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление

МП

Пользователь

МП

Приложение № 2 к распоряжению
начальника УМИ г.Владимир
от 15.04.11 № 600-р

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное
пользование

№ п/п	Наименование, модель транспортного средства .	Заводской номер (VIN)	Год выпуска
1	Троллейбус пассажирский Тролза-5265	XTU 526500 90000165	2009
2	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000051	2009
3	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000028	2009
4	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000064	2009
5	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000059	2009
6	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000047	2009
7	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000069	2009
8	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000074	2009
9	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000041	2009
10	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000040	2009
11	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000078	2009
12	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000068	2009
13	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000082	2009
14	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000024	2009
15	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000050	2009
16	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000039	2009
17	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000049	2009
18	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000052	2009
19	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000048	2009
20	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000057	2009
21	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000070	2009

22	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000067	2009
23	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000073	2009
24	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000079	2009
25	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000071	2009
26	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000081	2009
27	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000077	2009
28	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000061	2009
29	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000084	2009
30	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000076	2009
31	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000119	2009
32	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000118	2009
33	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000080	2009
34	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000083	2009
35	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000066	2009
36	Троллейбус пассажирский ЗиУ-682Г-016-04	XTU 682GOM 90000117	2009

Приложение № 3 к распоряжению
начальника УМИ г.Владимир
от 15.07.21 № 600-1

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Критерий оценки	Параметры критериев конкурса		
		Начальное значение критерия	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1	Цена за право заключения договора безвозмездного пользования	10 000,00 руб.	Увеличение	$K_1=0,4$
2	Объем оказания услуг по перевозке городским электротранспортом общего пользования с использованием имущества — количество рейсов в месяц	20 228 рейсов в месяц	Увеличение	$K_2=0,3$
3	Размер ежегодных вложений для выполнения работ по текущему ремонту объектов муниципального движимого имущества	4 000 000 руб. в год	Увеличение	$K_3=0,3$